

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

*ZÁKLADNÍ ŠKOLY
J. VOHRADSKÉHO ŠLUKNOV, OKRES DĚČÍN*



*Schváleno školskou radou 29. 8. 2019
3. verze*

Razítko:

Mgr. Renata Sochorová, řed. školy

1. Identifikační údaje

Základní škola J. Vohradského Šluknov

T. G. Masaryka 678, Šluknov 407 77

Telefon: 412 386 395

Email, webové stránky: zssluknov@interdata.cz, www.zssluknov.cz

Školní klub

T. G. Masaryka 678, Šluknov 407 77

Telefon: 412 386 395

Provozní doba: Rozsah denního provozu školního klubu stanovuje ředitel školy dle rozvrhu přihlášených účastníků školního klubu.

Školní jídelna

Zahradní 1080, Šluknov 407 77

Telefon: 412 386 332

Provozní doba: 6.00–14.00 hod.

Zřizovatel: Město Šluknov, nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, tel.: 412 315 331

Platnost dokumentu: 1. 9. 2014

2. Charakteristika

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění, zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vnitřními dokumenty školy. Navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ J. Vohradského, Šluknov, okres Děčín.

Školní vzdělávací program ŠK je sestaven na dobu jednoho školního roku. Avšak délka zájmového vzdělávání a z ní vyplývající časový plán je stanoven odlišně pro některé formy zájmového vzdělávání vzhledem k proměnlivé organizační struktuře kroužků, pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce do školního klubu. Obsahem zájmového vzdělávání je naplnění volného času přihlášených účastníků zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Při tvorbě obsahu vzdělávání se vychází z možností a podmínek školy, věkových zvláštností účastníků, jejich zájmového zaměření, personálních podmínek.

2.1 Podmínky přijímání

K pravidelné docházce do školního klubu (dále jen ŠK) jsou přijímáni účastníci 2. stupně ZŠ, popř. účastníci 1. stupně, kteří nenavštěvují školní družinu. Za pobyt žáka v pravidelné denní docházce ŠK, pravidelné docházce (zájmové útvary) se hradí poplatek, jehož výše je stanovena ve směrnici ředitele školy.

2.2 Provozní doba

Začátek provozní doby je od pondělí do pátku dle rozvrhu přihlášených účastníků školního klubu. Rozsah denního provozu školního klubu stanovuje ředitel školy. V době vedlejších prázdnin je ŠK otevřen pokud je přihlášeno alespoň 10 žáků. V době ředitelského a mimořádného volna je ŠK otevřen pouze tehdy, dovolují-li to podmínky, pro které je ředitelské, popř. mimořádné volno vyhlášeno. Další podrobnosti jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školního klubu. V době hlavních prázdnin je ŠK uzavřen.

2.3 Materiální, personální a ekonomické podmínky

Školní klub má k dispozici prostory ve 4. nadzemním podlaží hlavní budovy ZŠ. Jedná se o místnost vybavenou odpovídajícím nábytkem, didaktickými pomůckami. Ke své činnosti využívá také tělocvičnu, školní hřiště popř. odborné učebny (PC učebny, aula, cvičná kuchyňka).

Stravování probíhá ve školní jídelně, kde je zajištěn pitný režim, v hlavní budově je možné využít nápojového automatu. Ve školním klubu jsou zaměstnáni pedagogičtí pracovníci, kteří realizují vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní seminářů, samostudia a celoživotního vzdělávání.

2.4 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Školní klub je součástí ZŠ, a proto jsou bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zajišťovány v rámci školy. Školní řád stanoví obecně pravidla chování žáků. Bezpečnost a ochranu účastníků také zajišťují provozní řády tělocvičny, odborných pracoven, kuchyňky, dílen atd. Ostatní podmínky jsou zařazeny do Vnitřního řádu školního klubu, s ním a dalšími zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou účastníci seznamováni na počátku školního roku a dále průběžně dle potřeby. Vnitřní řád ŠK a směrnice k placení příspěvku za školní klub jsou uloženy u vedoucí vychovatelky a u pedagogických pracovníků ŠK. Pro veřejnost jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

2.5 Prezentace činnosti

ŠK prezentuje svou činnost na webových stránkách školy, popř. v tisku – Šluknovské noviny.

3. Charakteristika Školního vzdělávacího programu ŠK

Školní vzdělávací program školního klubu vychází ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Rozsah naplňování tohoto programu závisí na tom, zda jsou účastníci přihlášení k pravidelné denní docházce či jen k pravidelné docházce.

Podílí se na rozvoji klíčových kompetencí a upevňování výstupů všech oblastí vzdělávání.

Zejména se jedná o tyto oblasti:

Člověk a svět práce

Člověk a zdraví

Umění a kultura

Člověk a příroda

Člověk a jeho svět.

Dále se podílí na naplňování všech průřezových témat.

Jedná se zejména o tato témata:

Osobnostní a sociální výchova

Environmentální výchova.

3.1 Cíle vzdělávání

- postupné rozvíjení klíčových kompetencí
- upevňování výstupů vzdělávacích oblastí ŠVP
- naplňování průřezových témat
- vést účastníky k aktivnímu odpočinku
- rozvíjení komunikace v týmu
- rozvíjení spolupráce v kolektivu
- rozvoj dovedností, zručnosti, představitosti, fantazie
- upevňování tělesného rozvoje a zdraví
- rozvíjet specifické nadání účastníků
- prevence negativních sociálních jevů
- podpora etické výchovy

K 1	Kompetence k učení: osvojení strategie učení a motivace pro celoživotní vzdělávání
	rozvíjí své myšlení za pomoci didaktických her, pomůcek, programů, účastní se soutěží, získává informace z knih, časopisů, Internetu rozvíjí vlastní tvořivost, procvičuje získané vědomosti formou her, soutěží

K 2	Kompetence k řešení problémů: rozvoj tvořivého myšlení, logického uvažování, řešení problémů
	řeší zadané úkoly samostatně, ale i s pomocí pedagogického pracovníka nevzdává se při nezdaru, navrhuje způsoby řešení zaujímá postoj k řešení problémů je schopen obhájit své rozhodnutí

K 3	Kompetence komunikativní: naslouchání a vyjadřování vlastního názoru, odpovídající komunikace s druhými lidmi, vrstevníky.
	zvládne komunikaci mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými volí vhodné výrazy, formuluje své myšlenky výstižně využívá získané komunikativní dovednosti k rozvoji spolupráce v kolektivu

K 4	Kompetence sociální a personální: rozvíjet schopnosti spolupracovat a žít mezi lidmi, rozumět sobě i druhým
	podílí se na vytváření pravidel práce v týmu, následně je dodržuje podílí se na vytváření příjemné atmosféry efektivně spolupracuje při řešení úkolu v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá respektuje různé názory

K 5	Kompetence občanské: rozvoj osobnosti, která má svá práva, ale i povinnosti
	dodržuje školní řád a Vnitřní řád ŠK řídí se pravidly, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo ni rozhoduje se zodpovědně v krizových situacích, poskytne dle svých možností účinnou pomoc respektuje kulturní hodnoty a tradice, zapojuje se do kulturního dění a sportovních aktivit

	chápe základní ekologické souvislosti
--	---------------------------------------

K 6	Kompetence pracovní: rozvoj pracovních schopností a dovedností
	používá bezpečně a účinně různé materiály a vybavení, seznamuje se s různými pracovními, výtvarnými technikami, s digitálními technologiemi, při pracovní činnosti přistupuje k výsledkům nejen z hlediska kvality, ale i ochrany zdraví a životního prostředí

3.2 Formy vzdělávání

- pravidelná činnost přihlášených účastníků dle programu ŠK, popřípadě zájmové útvary zřizované ŠK
plánovaná a řízená zaměstnání:
 - sportovní a pohybové aktivity
 - didaktické hry i s využitím didakt. pomůcek, programů
 - výtvarná a rukodělná pracovní činnost
 - hudební a dramatická vystoupení
 - otevřená nabídka spontánních činností
 - místo neformální komunikace,
 - možnost četby, poslechu hudby
 - vyhledávání informací,
 - příprava na vyučování
 - rozhovory (předcházení úrazům, šikana, bezpečnost)
 - relaxace...

- dále se jedná o příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost, při které jsou základem účastníků přihlášení žáci, ale mohou se účastnit i rodinní příslušníci popř. další zájemci, probíhá dle možnosti personálního zajištění a zájmu žáků
 - volnočasové aktivity – velká přestávka, polední přestávka
 - příležitostné aktivity organizované ped. pracovníkem ŠK
 - soutěže
 - výstavy
 - vystoupení...

3.3 Podmínky pro vzdělávání účastníků se specifickými vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných

Školní klub nabízí prostor pro inkluzi účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami i účastníků mimořádně nadaných. Je realizována individuální inkluze s využitím diferenciací pedagogických postupů. Účastníci jsou začleněni do běžných organizačních jednotek a aktivit v oblasti zájmového vzdělávání.

- ŠK má bezbariérový přístup
- jsou respektovány individuální potřeby účastníka
- snaha o navození důvěryhodného vztahu mezi účastníkem a pedagogem
- navozování takových situací, při nichž účastník zažívá úspěch
- podpora spolupráce v kolektivu
- účastníci z jiného sociokulturního prostředí – rozvíjení slovní zásoby, respekt k odlišným tradicím a hodnotám, seznamování s pravidly, normami a tradicemi naší společnosti
- vzhledem k činnostem realizovaným v ŠK je rozvíjeno zejména výtvarné, hudební, sportovní ale i manuální nadání účastníků (činnosti jsou uzpůsobeny individuálním schopnostem a dovednostem a jejich dalšímu rozvoji)
- pedagogičtí pracovníci při vzdělávání těchto účastníků úzce spolupracují s PPP i SPC, respektují jejich doporučení

3.4 Obsah vzdělávání

Obsah vzdělávání ŠK navazuje na jednotlivé vzdělávací oblasti základního vzdělávání, dále rozvíjí jednotlivé okruhy průřezových témat:

- osobnostní a sociální výchova
- výchova demokratického občana
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- multikulturní výchova
- environmentální výchova
- mediální výchova.

Také posiluje realizaci Etické výchovy, prevenci sociálně patologických jevů.

Konkretizace obsahu a časový plán jsou obsaženy v ročním tematickém plánu práce ŠK, ve kterém jsou konkretizovány výchovně – vzdělávací okruhy a jednotlivé činnosti pro daný školní rok. Zpracovává se v případě, že se v daném roce přihlásili účastníci k pravidelné denní docházce.

Dále vychází ze zaměření jednotlivých zájmových útvarů, jejichž seznam je součástí ročního tematického plánu.

4. Evaluace

Hlavním cílem je zhodnocení činnosti; získání informací, na jejichž základě může dojít ke zlepšení zájmového vzdělávání dle potřeb účastníků a zákonných zástupců.

Pravidelně probíhají vnitřní i vnější evaluační procesy.

Obsah

1.	Identifikační údaje	2
2.	Charakteristika	3
2.1	Podmínky přijímání	3
2.2	Provozní doba	3
2.3	Materiální, personální a ekonomické podmínky	3
2.4	Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	3
2.5	Prezentace činnosti	3
3.1	Cíle vzdělávání	4
3.2	Formy vzdělávání	6
3.3	Podmínky pro vzdělávání účastníků se specifickými vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných	7
3.4	Obsah vzdělávání	7
4.	Evaluace	7