

Základní škola J. Vohradského Šluknov, okres Děčín

Organizační řád školy

Část 6. Vnitřní řád školní družiny

Číslo směrnice:	06/16
Vypracoval:	Mgr. Renata Sochorová, řed. školy
Schválil:	Mgr. Renata Sochorová, řed. školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v plat. znění a vnitřními dokumenty školy.

1. Přihlašování, odhlašování a omlouvání účastníků

- 1.1. Přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny zajišťují pedagogičtí pracovníci po projednání se zást. pro I. st. Ti také předávají informace zákonným zástupcům a vyřizují náměty a případné stížnosti. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.2. Za pobyt účastníků ve školní družině zákonní zástupci hradí poplatek, jehož výše je stanovena ve směrnici ředitele školy, se kterou jsou zákonní zástupci seznámeni.
- 1.3. Zákonný zástupce žáka jej přihlašuje prostřednictvím zápisního lístku, který obdrží obvykle na třídní schůzce nebo na vyžádání. Zákonní zástupci účastníka, přihlášeného k pravidelné docházce sdělí pedagogickému pracovníkovi družiny rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- 1.4. **Nepřítomnost žáka ve výuce omlouvají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli a ten pak jeho absenci nahlásí pedagogickému pracovníkovi. Pokud se žák ale zúčastnil výuky a nebude přítomen v ŠD, musí zákonní zástupci tuto skutečnost předem písemně oznámit přímo pedagogickému pracovníkovi. Stejně tak hlásí i jakékoliv odchylky v režimu docházky účastníka do ŠD.**

Zákonný zástupce má povinnost si účastníka vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje na telef. číslo, které musí být uvedené v zápisním lístku. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou osobu, která má vyzvedávat účastníka, je pedagogický pracovník oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Ve spolupráci s policií zajistí předání účastníka pracovníkovi OSPOD. V žádném případě není pedagogický pracovník oprávněn svévolně opustit s účastníkem prostory školy a účastníka předat v místě jeho bydliště či jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- 1.5. Docházka účastníka do ŠD je zaznamenávána do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Nepravidelná docházka účastníků do ŠD je zaznamenávána do docházkového sešitu.

2. Organizace činnosti

- 2.1. Provozní doba ve školní družině je od 6.00 hod. do 16.30 hod. Ranní družina od 6.00 hod. do 8.00 hod. je zajištěna v 1. a 2. oddělení školní družiny (Žižkova ulice). Dohled nad žáky v době od 15.30 do 16.30 hod. je zajištěn ve 3. oddělení školní družiny (přízemí školní jídelny). Rozsah denního provozu stanovuje ředitel školy.
- 2.2. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit, umožňuje také účastníkům přípravu na vyučování. Činnosti probíhají v odděleních ŠD, lze také využívat i dalších prostor školy, jako např. tělocvična, hudebna apod.
- 2.3. V době vedlejších prázdnin je provoz družiny zajišťován tehdy, pokud je přihlášeno alespoň deset účastníků. Informace o prázdninovém provozu dostanou zákonní zástupci v dostatečném předstihu od pedagogických pracovníků ŠD. Na prázdninový provoz přihlašují zákonní zástupci účastníky písemně. V době hlavních prázdnin je školní družina mimo provoz.
- 2.4. V době ředitelského a mimořádného volna je školní družina v provozu pouze tehdy, dovolují-li to podmínky, pro které je ředitelské, popř. mimořádné volno vyhlášeno. Pitný režim zajišťuje školní jídelna.
- 2.5. Informace pro zákonné zástupce a veřejnost jsou zveřejňovány na webu školy.

3. Bezpečnost a chování účastníků ve školní družině

- 3.1. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků denně přítomných. Jedná se o účastníky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících účastníků.
- 3.2. Do ŠD přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením učitelů.
- 3.3. Účastník neopouští oddělení bez vědomí pedagogického pracovníka. Za účastníka, který byl ve škole a do oddělení ŠD se nedostavil, pedagogický pracovník neodpovídá, o této skutečnosti však vždy informuje zákonné zástupce účastníka.
- 3.4. Ve ŠD se účastník řídí pokyny pedagogického pracovníka a zásadami, obsaženými ve školním řádu a zásadami, které jsou rozpracovány ve vnitřním řádu školní družiny, zejména v příloze č. 1 této směrnice.
- 3.5. Pokud není dodržován řád ŠD, může být účastník rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Důvodem k vyloučení může být i nedodržení termínu k zaplacení příspěvku za ŠD.
- 3.6. Na počátku roku (i kdykoli podle situace v jeho průběhu) jsou účastníci poučeni o bezpečnosti a chování na chodbách, o pohybu na WC a o bezpečném chování při pohybu v půdních prostorách a na schodištích. Poučení je založeno v Přehledu výchovně vzdělávací práce, blíže ho ještě upravuje příloha č. 1 této směrnice.

3.7. Vedoucí vychovatel přijímá podněty od zákonných zástupců, které řeší ve spolupráci s pedagogickými pracovníky příp. s vedením školy.

4. Dokumentace

- 4.1. Zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- 4.2. Přehled výchovně vzdělávací práce.
- 4.3. Docházkový sešit.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí statutární orgán školy, tj. ředitel školy a jeho zástupce.
2. Zrušuje se předchozí směrnice Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015 včetně dodatků.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšení ve školní družině a zveřejnění na webu školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na ped. radě dne 1. 9. 2017.

Šluknov 28. 8. 2017

Mgr. Renata Sochorová
řed. školy

Příloha č. 1

Oddělení školní družiny, prostory školy

Žák:

- neopouští oddělení bez vědomí pedagogického pracovníka (WC, šatna apod.)
- domů odchází jen na výzvu pedagogického pracovníka a řádně se rozloučí
- nevyklání se z oken, nestoupá na židle, ani se na nich nehoupá, nestoupá do výšky (židličky, stoly, tělesa ústředního topení, okna apod.)
- do školní družiny a jídelny nenosí své osobní předměty (hračky, elektroniku, mobilní telefon apod.), pokud žák musí u sebe mobilní telefon mít, zodpovídá si za něj; **za případnou ztrátu či poškození těchto předmětů nenese škola odpovědnost**
- neničí zařízení školy, školní družiny a jídelny
- všechny konflikty, vzájemné potyčky, zranění apod. hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi, neřeší sám
- po schodišti se vždy pohybuje po pravé straně, neskáče, chodí opatrně, pomalu

Školní jídelna

Žák:

- dodržuje zásady správného stolování, chová se slušně, neběhá, nestrká se
- při přenášení jídla pozorně sleduje ták, příbor je položený, nenosí ho v ruce

Pozemní komunikace

Žák:

- chodí ve dvojicích po pravé straně, dává pozor na dvojici před sebou, s ničím si nehraje
- při chůzi po komunikaci nestrká do spolužáka
- **do vozovky vstupuje jen na vyzvání pedagogického pracovníka** a sleduje dění na komunikaci

27. 8. 2016