

Základní škola J. Vohradského Šluknov, okres Děčín

Směrnice k placení příspěvku za zájmové vzdělávání

Číslo směrnice:	S 21/ 2018
Vypracoval:	Mgr. Renata Sochorová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Renata Sochorová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Tímto se ruší směrnice ze dne:	27. 8. 2015

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Zájmové vzdělávání je upraveno vyhláškou 74/2005 v platném znění.

Škola zajišťuje zájmové vzdělávání formou školní družiny, školního klubu, jehož součástí jsou zájmové útvary.

Úplata za zájmové vzdělávání je hrazena pouze jednou. T. zn. pokud je již účastník přihlášen k pravidelné denní činnosti do školní družiny nebo do školního klubu, poplatek za další zájmové vzdělávání („kroužek“) už neplatí.

1. Přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelé školní družiny (dále jen ŠD) a školního klubu (dále jen ŠK).

- Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.
- Zařazení účastníků do ŠD a ŠK schvaluje ředitel školy na základě podkladů od vychovatelů.
- Při zápisu jsou zákonní zástupci účastníka prokazatelně seznámeni s vnitřními řády ŠD a ŠK a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty

- Výše úplaty vychází z výdajů na neinvestiční náklady za uplynulý kalendářní rok. Rozhodnutí o výši a kalkulace je přílohou této směrnice. Částka se stanovuje na účastníka.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- V případě, že účastník přihlášený k pravidelné denní docházce chybí celý kalendářní měsíc a není řádně odhlášený, zákonný zástupce uhradí požadovanou částku v plné výši. Toto však neplatí, pokud účastník nedochází ani do školy, je zák. zástupci řádně omluven, protože příčinou nepřítomnosti jsou zdravotní důvody. V takovém případě se účastník neodhlašuje a poplatek nehradí.**

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování dávek hmotné nouze, popř. potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že má nárok na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- b) Ředitel školy rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve ŠD nebo v ŠK.

4. Podmínky úplaty ve školní družině či školním klubu za pravidelnou denní docházku

Úhrada příspěvku se provádí ve školní jídelně zároveň s poplatkem za stravné (pokud se žák stravuje. Pokud se nestravuje, hradí se jen za školní družinu či školní klub na následující měsíc v měsíci předcházejícím (např. v září na říjen), vždy do 25. dne v měsíci, a to:

- převodem z účtu na účet ŠJ 10006-182321824/600
- hotově v kanceláři ŠJ denně, vždy však pouze od 7.00 do 9.00.

Je možné uhradit poplatek i za více období najednou.

- a) Předpis o úhradě předává vychovatel na základě přihlášek vedoucí školní jídelny.
- b) V případě rozhodnutí o prominutí nebo snížení úplaty obdrží jednu kopii tohoto rozhodnutí i vychovatelé, kteří předají informace vedoucí školní jídelny o stanovené úhradě.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin a dnů vyhlášení ředitelského volna přerušuje.
- d) Evidence příjmů a nedoplatků bude vedena v pokladně školní jídelny. O úhradě poplatku v hotovosti bude zákonným zástupcům vydán příjmový doklad. Vychovatelé společně s vedoucí školní jídelny kontrolují jednou měsíčně evidenci plateb.
- e) Vychovatelé za své oddělení vždy na konci měsíce předají vedoucí jídelny a účetní školy písemně informaci o tom, kolik účastníků bylo v daném měsíci přihlášeno, odhlášeno a kolik bylo omluveno (pouze u dlouhodobých nemocí kdy zaniká povinnost platby).
- f) Vedoucí školního stravování hlásí vychovatelé změny v docházce (odhlášky, přihlášky) ihned, pokud tato situace nastane.
- g) Nezaplátí-li zákonný zástupce ve splatném termínu předepsanou částku, budou nejprve upozorněni prostřednictvím ŽK vychovatelem. Pokud za účastníka nebude poplatek do tří dnů uhrazen, budou zákonní zástupci vychovatelem upozorněni písemně ještě jednou (viz příloha č. 3) a zároveň o tom uvědomí ředitelku školy. Následně ředitelka školy rozhodne o případném vyloučení účastníka.
- h) Vyúčtování přeplatků se provádí na konci školního roku, při odhlášení účastníka
 - převedením na bankovní účet
 - vyzvednutím v hotovosti vždy do konce daného školního roku v pokladně ŠJ.

5. Podmínky úplaty ve školním klubu (zájmové útvary)

- a) Úhrada příspěvku za ŠK se provádí u vychovatele školního klubu nejdéle do 20. dne měsíce října a února, vždy na celé pololetí.
- b) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- c) Evidence příjmů a nedoplatků vede vychovatel ŠK. O úhradě poplatku bude zákonným zástupcům vydán příjmový doklad.
- d) Nezaplátí-li zákonný zástupce ve splatném termínu předepsanou částku, bude nejprve upozorněn prostřednictvím ŽK vychovatelem ŠK. Pokud za účastníka nebude poplatek do tří dnů uhrazen, budou zákonní zástupci vychovatelem upozorněni písemně ještě jednou (viz příloha č. 3) a zároveň o tom uvědomí ředitelku školy. Následně ředitelka školy rozhodne o případném vyloučení žáka.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelé školní družiny nebo školního klubu
hospodárka školy
zástupci ředitele školy
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 27. 8. 2015. Přílohy č. 1, 2 a 3 zůstávají v platnosti.
3. Součástí této směrnice je příloha č. 1 – Stanovení výše poplatku za ŠD/ŠK, příloha č. 2 – žádost o prominutí nebo snížení poplatku, příloha č. 3 – upozornění na nezaplacení poplatku.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění.

Ve Šluknově dne 30. 8. 2018

Mgr. Renata Sochorová
řed. školy

Příloha č. 1

Stanovení úplaty za pobyt ve školní družině

V souladu s § 123 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu (pravidelná denní docházka) na částku **180** Kč měsíčně a výši úplaty za zájmové vzdělávání (kroužky) ve školním klubu na částku **25** Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

Ve Šluknově dne 30. 8. 2018

Mgr. Renata Sochorová ředitelka školy

Žádost o snížení (prominutí) úplaty za poskytování školských služeb

Zákonný zástupce:

jméno a příjmení
trvalý pobyt

Žadatel:

jméno a příjmení
dat. narození
trvalý pobyt

Adresa pro doručování písemností:

.....

Ředitel školy:

Mgr. Renata Sochorová
Základní škola J. Vohradského Šluknov, okres Děčín

Žádám o snížení (prominutí) úplaty za školské služby – pobyt dítěte ve školní družině/školním klubu pro školní rok 20.../20...

Odůvodnění:

Přílohy:

1. Doklad o přiznání

datum

podpis



Základní škola J. Vohradského

T. G. Masaryka 678, 407 77 Šluknov

e-mail: zssluknov@interdata.cz

Telefon: 412386395

Vážený rodiče,

dne _____ Vám bylo sděleno, že jste nezaplatili poplatek za pobyt Vašeho dítěte ve školní družině/školním klubu na měsíc/období * _____.

I přes toto písemné upozornění v žákovské knížce jste poplatek dosud neuhradili.

Pokud tak neučiníte do tří dnů po obdržení tohoto dopisu, bude Vaše dítě ze zájmového vzdělávání vyloučeno.

Dne: _____

vychovatelka ŠD/ŠK

* nehodící se škrtněte