

Základní škola J. Vohradského Šluknov, okres Děčín	
Organizační řád školy	
Část 35. Vnitřní řád školního klubu	
Číslo směrnice:	06/19
Vypracoval:	Mgr. Renata Sochorová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Renata Sochorová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2019

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v plat. znění a vnitřními dokumenty školy.

1. Přihlašování, odhlašování a omlouvání účastníků

- 1.1 Přihlašování a odhlašování účastníků do školního klubu k pravidelné denní docházce nebo k pravidelné docházce zajišťují pedagogičtí pracovníci. Ti také předávají informace zákonným zástupcům a vyřizují náměty a případné stížnosti. O zařazení účastníků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- 1.2 Za pobyt účastníků ve školním klubu zákonní zástupci hradí poplatek, jehož výše je stanovena ve směrnici ředitele školy, se kterou jsou zákonní zástupci seznámeni.
- 1.3 Zák. zástupce účastníka k pravidelné denní docházce přihlašuje prostřednictvím zápisního lístku, který obdrží obvykle u zápisu do školního klubu, na třídní schůzce nebo na vyžádání. Zák. zástupci účastníka, přihlášeného k pravidelné denní docházce, sdělí pedagogickému pracovníkovi klubu rozsah docházky. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
Zák. zástupce účastníka k pravidelné docházce přihlašuje přihláškou k zájmové činnosti školního klubu, kterou obdrží obvykle u vedoucího zájmového útvaru, na třídní schůzce nebo na vyžádání.
- 1.4 **Nepřítomnost účastníka ve výuce omlouvají zákonní zástupci účastníka třídnímu učiteli a ten pak jeho absenci zavede do el. evidence. Pokud se účastník ale zúčastnil výuky a nebude přítomen v ŠK, musí zákonní zástupci tuto skutečnost předem písemně oznámit přímo pedagogickému pracovníkovi.**
- 1.5 Docházka účastníka do ŠK k pravidelné denní docházce je zaznamenávána do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
Docházka účastníka do ŠK k pravidelné docházce je zaznamenávána do Záznamu o práci.

2. Organizace činnosti

- 2.1 Rozsah denního provozu školního klubu každoročně stanovuje ředitel školy.
- 2.2 Klub realizuje vých. vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Činnosti probíhají v prostorách ŠK, lze také využívat i dalších prostor školy, jako např. tělocvična, hudební učebna, hřiště apod.
- 2.3 V době vedlejších prázdnin je provoz klubu zajišťován tehdy, pokud je přihlášeno alespoň deset účastníků. Informace o prázdninovém provozu dostanou zákonní zástupci v dostatečném předstihu od pedagogického pracovníka ŠK. Na prázdninový provoz přihlašují zákonní zástupci účastníky písemně. V době hlavních prázdnin je školní klub mimo provoz.
- 2.4 V době ředitelského a mimořádného volna je školní klub v provozu pouze tehdy, dovolují-li to podmínky, pro které je ředitelské, popř. mimořádné volno vyhlášeno. Pitný režim zajišťuje školní jídelna.
- 2.5 Informace pro zákonné zástupce a veřejnost jsou zveřejňovány na webu školy.

3. Bezpečnost a chování účastníků ve školním klubu

- 3.1 Školní klub se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků k pravidelné denní docházce. Jedná se o účastníky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni.
- 3.2 Do ŠK přicházejí účastníci samostatně k zadnímu vchodu budovy 678, odkud budou odvedeni pedagogickým pracovníkem. Společně odejdou do klubu, tělocvičny (podle zvolené činnosti – pevně stanovené dle skladby činnosti ŠK). Po ukončení činnosti všichni účastníci odchází samostatně od zadního vchodu budovy 678 nebo jsou převedeni do koncové školní družiny. Odtud odchází dle požadavků zák. zástupců zaznamenaných v zápisním lístku účastníka.
- 3.3 Účastník neopouští prostory školního klubu bez vědomí pedagogického pracovníka. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, pedagogický pracovník neodpovídá, o této skutečnosti však vždy informuje zákonného zástupce žáka.
- 3.4 Ve ŠK se účastník řídí pokyny pedagogického pracovníka, zásadami obsaženými ve školním řádu a zásadami, které jsou rozpracovány ve vnitřním řádu školního klubu, zejména v příloze č. 1 této směrnice.
- 3.5 Pokud není dodržován vnitřní řád ŠK, může být účastník rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen. Důvodem k vyloučení může být i nedodržení termínu k zaplacení příspěvku za ŠK.
- 3.6 Na počátku roku (i kdykoli podle situace v jeho průběhu) jsou účastníci poučeni o bezpečnosti a chování na chodbách, o pohybu na WC a o bezpečném chování při pohybu v prostorách klubu a na schodištích. Poučení je založeno v Přehledu vých. vzděl. práce, blíže ho ještě upravuje příloha č. 1 této směrnice.

4. Dokumentace

- 4.1 Zápisní lístek do školního klubu (pravidelná denní docházka)
- 4.2 Přihláška k zájmové činnosti ve školním klubu (pravidelná docházka)
- 4.3 Přehled výchovně vzdělávací práce
- 4.4 Záznamy o práci

5. Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí statutární orgán školy, tj. ředitel školy a jeho zástupce.
- 2. Zrušuje se předchozí směrnice Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 9. 2017.
- 3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění.
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019
- 5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšení ve školním klubu a zveřejnění na webu školy.
- 6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na ped. radě dne 30. 8. 2019.

Šluknov 30. 8. 2019

Mgr. Renata Sochorová
ředitelka školy

Pravidla pro chování účastníků v zájmovém vzdělávání

Účastník:

- neopouští místnost bez vědomí pedagogického pracovníka (WC, šatna apod.)
- domů odchází jen na výzvu pedagogického pracovníka a řádně se rozloučí
- nevyklání se z oken, nestoupá na židle, ani se na nich nehoupá, nestoupá do výšky (židličky, stoly, tělesa ústředního topení, okna apod.)
- do školního klubu nenosí své osobní předměty (hračky, elektroniku, mobilní telefon apod.), pokud účastník musí u sebe mobilní telefon mít, zodpovídá si za něj; **za případnou ztrátu či poškození těchto předmětů nenese škola odpovědnost**
- neničí zařízení školy, školního klubu
- všechny konflikty, vzájemné potyčky, zranění apod. hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi, neřeší sám
- po schodišti se vždy pohybuje po pravé straně, neskáče, chodí opatrně, pomalu

Pozemní komunikace

Účastník:

- chodí ve dvojicích po pravé straně, dává pozor na dvojici před sebou, s ničím si nehraje
- při chůzi po komunikaci nestrká do spolužáka
- **do vozovky vstupuje jen na vyzvání pedagogického pracovníka** a sleduje dění na komunikaci

30. 8. 2019