

ROZPOČET ŠKOLY

Ing. Lucie Gerychová

Email: Lucie.gerych@seznam.cz

5. 4. 2022

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

- Vyhláška č. 310/2018 Sb., o krajských normativech (platná od 1. 1. 2020) (dříve 492/2005 Sb.)
- Nařízení vlády 123/2018 Sb. o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu (PHmax)
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů § 161, 161a,b,c
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla ČR), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Metodiky MŠMT k reformě financování
- Prezentace k reformě financování



PRAVIDLA

- Finanční prostředky veřejných rozpočtů (prostředky státního rozpočtu a rozpočtů územních samosprávných celků, státních fondů, programů EU, svazku obcí, fondů PO, vlastní výnosy, ...) **lze vynakládat jen na ty účely, pro které jsou určeny.**
- Tyto účely jsou vymezeny příslušnou právní normou a dále mohou být upřesněny zřizovatelem ve **zřizovací listině**, v zakládacích dokumentech- rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol.
- Do tohoto režimu užití prostředků veřejných rozpočtů spadá i využití prostředků fondů příspěvkových organizací zřízených ministerstvem, krajem nebo obcí.
- Dále lze finanční prostředky veřejných rozpočtů využívat podle zvláštních předpisů. Např. škola hradí veškeré náklady spojené se zajišťováním BOZP, náklady vyplývající z právních předpisů o požární ochraně, o hygienických podmínkách výuky a výchovy, ze stavebního zákona, ze zákona o veřejných zakázkách, apod.
- Tyto prostředky lze využít i na pojištění majetku, škola přitom postupuje podle pokynů zřizovatele.



ZMĚNA FINANCOVÁNÍ

- Nemění se celý systém
- Zásadní změna financování u pedagogické práce ve vybraných druzích škol a školních družinách – kombinace nákladového a normativního financování
- Nový systém je založený na financování reálného objemu výuky a reálné výše tarifních platů pedagogů v MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ a konzervatořích a zajistí tak školám dostatek finančních prostředků pro zajištění kvalitní výuky i pro odpovídající odměňování jejich pracovníků.
- Zásadní změnu představuje zavedení nového systému financování pedagogické práce MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ a konzervatořích. Pro jednotlivé obory vzdělání, MŠ a ŠD je závazným právním předpisem (nařízení vlády a vyhlášky) stanoven maximální rozsah vzdělávání hrazený ze státního rozpočtu.
- Nepedagogická práce se financuje zejména prostřednictvím normativů na ředitelství, třídu, odloučené pracoviště – zohledňuje se spolupráce obcí (svazkové školy)
- Stanoví se centrální normativy pro VOŠ, ZUŠ, ONIV – na žáka, dítě, studenta
- Financování podpůrných opatření v běžných školách a třídách se nemění



NÁVRH ROZPOČTU

- Při podávání návrhu rozpočtu zřizovateli je nutné respektovat členění požadované zřizovatelem:
- členění na výnosy x náklady
- členění podle rozpočtové skladby- druhové a odvětvové třídění nebo na vybrané ukazatele stanovené zřizovatelem.
- Na základě takto zpracovaných návrhů rozpočtů pak zřizovatel rozhodne o výši příspěvku na provoz.
- Přímé vzdělávací náklady – MŠMT
- Ředitel musí vytvořit celkovou rekapitulaci zdrojů, oddělit ty pro neinvestiční a ty pro investiční výdaje.
- Při podávání návrhu rozpočtu zřizovateli je nutné respektovat členění požadované zřizovatelem.



NÁVRH ROZPOČTU

- Základní zdroje (příjmy) rozpočtu školy:
- - neinvestiční dotace MŠMT;
- - příspěvek na provoz;
- - výnosy z vlastní činnosti;
- - úplata za vzdělávání a školské služby;
- - investiční dotace;
- - doplňková činnost, jiná činnost;
- - ostatní zdroje.
- Náklady školy:
- Vždy je vhodné vycházet z nákladů minulých let a porovnávat náklady činností při plnění úkolů v jednotlivých letech.
- Členíme na hlavní skupiny:



- Nezbytné provozní náklady pravidelné:
 - náklady na energie, vodné a stočné, odpisy, nezbytné materiálové náklady i pro praktické vyučování, provozní údržba, povinné pravidelné prohlídky a revize zařízení, poplatky za znečišťování životního prostředí, udržování a zvyšování kvalifikace, lékařské preventivní prohlídky, opravy pomůcek a zařízení, čisticí a ochranné prostředky, kancelářské potřeby, výkony spojů a poštovné, poplatky za internet, poskytované služby a nájemné, cestovné, stravné zaměstnanců úhrada věcných nákladů, zpracování mezd a účetnictví, údržba a aktualizace programového vybavení, papír, výuka plavání, náklady na zajištění BOZP, PO, CO, na základě posouzení rizik osobní ochranné pracovní pomůcky, náklady na pojištění


- Nezbytné provozní náklady nepravidelné:
 - náklady na nepravidelné činnosti obvykle provozního charakteru - malování, revize, které se neopakují každoročně, veškeré nepravidelné drobné opravy



- Náklady na rozvoj školy - náklady na střední a generální opravy objektu, na vybavení majetkem, na odpisy, rozvojové vzdělávací programy, na spolufinancování projektů v rámci fondů EU, atd.;
- Přímé vzdělávací náklady - školský zákon § 160- 161c.



ZÁVAZNÉ UKAZATELE ROZPOČTU

- **Pedagogická práce:**
 - **a) Ve vybraných druzích škol a typech školských zařízení (MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoře, školní družiny).**
 - Vybrané druhy škol a školní družiny předkládají ministerstvu údaje o svých pedagogických pracovnících v rozsahu, termínech a struktuře stanovených prováděcím právním předpisem. Tím definují svůj nárok na přiděl zdrojů státního rozpočtu.
 - Přiznaný objem finančních prostředků na platové tarify je zvýšen o objem finančních prostředků na ostatní nárokové složky platů pedagogů (stanovený normativ * přiznaný počet úvazků) + příslušenství a o objem finančních prostředků na nenárokové složky platů pedagogů (stanovený normativ * přiznaný počet úvazků * koeficient naplněnosti * koeficient společného vzdělávání) + příslušenství.
- 

- **b) V ostatních druzích škol a typech školských zařízení.**
- U ostatních druhů škol a typů školských zařízení (mimo vybrané) bude financování pedagogické práce nadále řešeno normativně na žáka, zčásti prostřednictvím oborových normativů stanovených centrálně MŠMT (pro VOŠ a ZUŠ) a zčásti prostřednictvím republikových a krajských normativů, tzn. v současném režimu pro školská zařízení mimo školních družin.



	MŠ	ZŠ	SŠ	ŠD	Konz.	VOŠ	ZUŠ
MŠMT	<u>NORMATIV NA PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA</u>					Oborový normativ na studenta	Oborový normativ na žáka
	<p>Objem platových tarifů podle vykázaných údajů</p> <p>Normativ ostatních nárokových složek platů /1 pedagoga</p> <p>Normativ nenárokových složek platu /1 pedagoga</p> <p>Opravný koef. zohledňující naplněnost běžných tříd a oddělení</p> <p>Opravný koef. zohledňující inkluzi v běžných třídách a odděleních</p>						
KRAJSKÝ ÚŘAD	REZERVA						

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/reforma-financovani-regionalniho-skolstvi>



FINANCOVÁNÍ PEDAGOGICKÉ PRÁCE V MATEŘSKÝCH, ZÁKLADNÍCH A STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH, KONZERVATOŘÍCH A ŠKOLNÍCH DRUŽINÁCH

NÁKLADOVÉ FINANCOVÁNÍ	NORMATIVNÍ FINANCOVÁNÍ				
Tarifní platy	Ostatní nárokové složky		Nenárokové složky		
	zahrnuje (nebude však účelově členěno)				
	Příplatek za vedení	Zvláštní příplatek	Ostatní příplatky	Osobní příplatek	Odměny
nařízení vlády č. 341/2017 Sb.	stanoví MŠMT jako normativy na 1 úvazek pedagoga				
výkaz P 1c-01 (oddíly IVa, IVc) => TARIFY (stanovení ročního objemu tarifních platů pro každý druh školy a školní družinu zvlášť)	počet úvazků dle výkazu P 1c-01 (oddíly IVa, IVc) => ÚVAZKY (stanovení počtu úvazků pedagogických pracovníků pro každý druh školy a školní družinu zvlášť)				

- Normativ na žáka (stanovovaný krajským úřadem) je nahrazen normativem na 1 pedagogického pracovníka – učitele, asistenta, vychovatele (stanoví MŠMT).
- Objem na platové tarify – podle skutečné potřeby.
- Ostatní složky platu – normativně stanovené MŠMT, přičemž normativ nenárokových složek platu bude ještě zohledňovat naplněnost tříd a oddělení a inkluzi (pomocí opravných koeficientů).
- U VOŠ a ZUŠ – princip financování „na žáka“ jako dosud, normativ však stanoví MŠMT – bude pro všechny v ČR stejný.
- KÚ může v odůvodněných případech objektivní potřeby dofinancovat z rezervy.



FINANCOVÁNÍ NEPEDAGOGICKÉ PRÁCE VE ŠKOLÁCH

	MŠ	ZŠ	SŠ	Konz.	VOŠ	ZUŠ
MŠMT	<u>Normativ na ředitelství</u>					Oborový normativ na žáka
	podle počtu tříd			podle počtu žáků		
	<u>Normativ na pracoviště</u>					
	<u>Normativ na třídu</u>			<u>Normativ na žáka/studenta v oboru vzdělání</u>		
			Normativ na třídu v oboru vzdělání			
KRAJSKÝ ÚŘAD	REZERVA					



- Postup financování nepedagogické práce ze státního rozpočtu:
- **a) V mateřských, základních a středních školách.**
- Prostřednictvím normativů na školu, na pracoviště a na třídu (u SŠ na třídu v oboru vzdělání) stanovených centrálně MŠMT.
- **b) Ve vyšších odborných školách a konzervatořích.**
- Prostřednictvím normativů na školu, na pracoviště a na studenta v akreditovaném vzdělávacím programu/na žáka v oboru vzdělání, stanovených centrálně MŠMT.
- **c) V základních uměleckých školách.**
- Prostřednictvím oborových normativů na žáka stanovených centrálně MŠMT.
- **d) V ostatních školských zařízeních.**
- Prostřednictvím republikových a krajských normativů, tzn. v současném režimu.



ROZPOČTOVÉ ZMĚNY

- Kladné (navýšení) i záporné (ponížení, výjimečně)
- Provádí MŠMT (krajský úřad, zřizovatel) v průběhu kalendářního roku.
- Hlavní rozpočtové změny budou vázány na změnu výkonů PP k 1.9. kalendářního roku.
- Změny rozepsaných rozpočtových ukazatelů (účelové prostředky, opravy, havárie, rozpouštění rezerv,..)
- Žádost: v oblasti provozních prostředků je situace u škol nebo ŠZ zřizovaných MŠMT, krajem nebo obcí podobná. V případě nových úkolů požádá ředitel zřizovatele o zvýšení příspěvku na provoz a požadavek doloží. Při neplnění úkolů, zrušení nebo odpadnutí úkolů apod. (např. snížení výkonů, prodej budovy s následnou úsporou provozních nákladů, ...) ředitel o této skutečnosti informuje zřizovatele a s uspořenou částkou příspěvku naloží dle dohody nebo pokynů zřizovatele.



POVINNOST V OBLASTI ROZPOČTOVÁNÍ- 24/2017 SB.

- (1) Příspěvková organizace sestavuje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu, které schvaluje její zřizovatel.
- (2) Rozpočet příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na rozpočtový rok, jímž se řídí financování činnosti příspěvkové organizace. Rozpočtový rok je shodný s kalendářním rokem.
- (3) Střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet. Obsahuje předpokládané náklady a výnosy v jednotlivých letech.

