

# Základní škola J. Vohradského Šluknov, okres Děčín

## Organizační řád školy

### Část 7. Provozní řád školní jídelny

Číslo směrnice:	07/011
Vypracoval:	Věra Prajsová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Eva Hertlová, řed. školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 4. 2011
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	11. 4. 2011

#### 1) Provoz ŠJ

se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

#### 2) Výdejní doba

pro děti a zaměstnance	11, 45 – 14, 00
pro cizí strážníky	11, 30 – 11, 45
pro odběr do jídlonosičů	11, 30 – 11, 45 (doporučená)

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

#### 3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

děti 7-10 let	18,00 Kč
11-14 let	20,00 Kč
15-18 let	22,00 Kč
zaměstnanci školy	13,00 Kč
důchodci ZŠ	54,00 Kč
zaměstnanci SZŠ	42,00 Kč
cizí strážníci	63,00 Kč
záloha - bezkontaktní čip	100,00 Kč
poplatek za školní družinu	120,00 Kč/měsíc

#### 4) Stravovací systém

Při přihlášení do školní jídelny obdrží strážník proti záloze bezkontaktní čip, prostřednictvím kterého si přihlašuje, odhláší, vybírá a zároveň i odebírá jídlo. Bez tohoto čipu není možné se v jídelně stravovat. Zároveň obdrží i písemné pokyny k obsluhování tohoto systému. Každý strážník je odpovědný za obsluhu svého účtu. Při odhlášení ze stravování se čip vrací.

#### 5) Placení stravného

a) placení se provádí převodem z účtu na účet ŠJ, číslo **10006- 182321824/0600**

b) hotově v kanceláři ŠJ - denně, **výhradně** v době od 7.00- 9. 00.

Stravné na následující měsíc musí být zaplacen v měsíci předcházejícím (v září na říjen apod.)

**Obědy jsou přihlašovány jen do výše kreditu.**

**Nezaplacené obědy a obědy bez registrace čipem nebudou vydávány.**

#### 6) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7.00 do 14.00.

### 7) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí každý pracovní den v době od 6,00 hodin do 14,00 hodin. **Odhlásit oběd pro daný den je nutné nejpozději do 7,00 hodin.**

Odhlásit oběd lze: prostřednictvím terminálu v prostoru školní jídelny  
v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle 412386332

**Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.**

### 8) Stav konta

Každý strávnick může zjistit:

- a) na terminálu
- b) osobně v kanceláři ŠJ
- c) telefonicky v kanceláři ŠJ v pracovní dny od 8,00- 13,45 hod.

### 9) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) převést zůstatek na bankovní účet,
- b) vyzvednutí zůstatku v hotovosti vždy do konce daného školního roku

### 10) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

### 11) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen v prostoru ŠJ a dále je vyvěšen na webových stránkách školy.

### 12) Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Řeší případné problémy a zajišťují nápravu.

### 13) Výdej obědů

Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb. §2 odst. 7), stravníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strávnick vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strávnick nemá nárok na přídavky.

*Podle §32 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, školní účelové zařízení (školní jídelna) zabezpečuje hmotnou péči (stravování) pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Proto se ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb. vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci a prázdnin, kdy o ně pečuje rodina. Pokud by si rodiče přáli obědy pro dítě v této době odebrat, musí uhradit plné náklady na přípravu oběda s výjimkou prvního dne nemoci, kdy se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za pobyt ve škole.*

### 14) Vstup na jídelnu

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávnickům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který jde provést úhradu stravného. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

### 15) Chování žáků ve školní jídelně

- a) Školní jídelna je součástí základní školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení školní jídelny.
- c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.
- d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

