

# Základní škola J.Vohradského Šluknov, okres Děčín

## Organizační řád školy

### Směrnice k placení příspěvku za školní družinu

Číslo směrnice:	S 06/2011
Vypracoval:	Mgr. Eva Hertlová , řed. školy
Schválil:	Mgr. Eva Hertlová, řed. školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 4. 2011

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- Zařazení dětí do školní družiny schvaluje ředitel školy na základě podkladů vychovatelek ŠD.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.
- Za dítě přihlášené k pravidelné docházce se považuje dítě, které navštěvuje ŠD alespoň tři dny v týdnu.

### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Výše úplaty vychází z výdajů na neinvestiční náklady na školní družinu za uplynulý kalendářní rok. Rozhodnutí o výši a kalkulace je přílohou této směrnice. Stanovená částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba. Sociální příplatek je k 1. 1. 2011 zrušen. Výjimku tvoří případy, kdy jde o rodiče pečujícího alespoň o 1 nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené, anebo je-li alespoň 1 z rodičů pečujících o nezaopatřené dítě dlouhodobě těžce zdravotně postižený nebo je nezaopatřeným dítětem, které je dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě nemocné, pak sociální příplatek náleží i po 31. prosinci 2010 podle právní úpravy platné přede dnem 1. ledna 2011, **nejpozději však do 31. prosince 2012.**

- c) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – t zn. doloží příslušné potvrzení.
- e) Jestliže je dítě řádně ve škole omluvené ze zdravotních důvodů po dobu delší než kalendářní měsíc (včetně) poplatek za ŠD nehradí.
- f) **V případě, že dítě přihlášené k pravidelné docházce chybí celý kalendářní měsíc a není řádně odhlášené, rodiče uhradí požadovanou částku v plné výši.** Toto však neplatí, pokud dítě nedochází ani do školy, je zák. zástupci řádně omluveno, protože příčinou nepřítomnosti jsou zdravotní důvody. V takovém případě se dítě neodhlašuje a poplatek nehradí.

### 3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů (příloha č. 2), kopii rozhodnutí o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### 4. Podmínky úplaty

Úhrada příspěvku se provádí ve školní jídelně zároveň s poplatkem za stravné (pokud se žák stravuje. Pokud se nestravuje, hradí se jen za školní družinu) na následující měsíc v měsíci předcházejícím (např. v září na říjen), vždy do 25. dne v měsíci, a to:

- převodem z účtu na účet ŠJ 10006-182321824/600
- hotově v kanceláři ŠJ denně, vždy však pouze od 7.00 do 9.00.

**Je možné uhradit poplatek i za více období najednou.**

- a) Předpis o úhradě předává vychovatelka ŠD na základě přihlášek do ŠD vedoucí školní jídelny.
- b) V případě rozhodnutí o prominutí nebo snížení úplaty obdrží jednu kopii tohoto rozhodnutí i vychovatelka, která předá informace vedoucí školní jídelny o stanovené úhradě.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin a dnů vyhlášení ředitelského volna přerušuje.
- d) Evidence příjmů a nedoplatků bude vedena v pokladně školní jídelny. O úhradě poplatku v hotovosti bude rodičům vydán příjmový doklad. Vychovatelky společně s vedoucí školní jídelny kontrolují jednou měsíčně evidenci plateb.
- e) Vychovatelka za své oddělení vždy na konci měsíce předá vedoucí jídelny a účetní školy písemně informaci o tom, kolik dětí bylo v daném měsíci přihláшено, odhláшено a kolik bylo omluveno (pouze u dlouhodobých nemocí kdy zaniká povinnost platby).
- f) Vedoucí školního stravování hlásí vychovatelky změny v docházce (odhlášky, přihlášky) ihned, pokud tato situace nastane.
- g) Nezaplatí-li rodiče ve splatném termínu předepsanou částku, budou nejprve upozorněni přes ŽK vychovatelkou školní družiny. Pokud za dítě nebude poplatek do dvou dnů uhrazen, budou rodiče vychovatelkou školní družiny upozorněni písemně ještě jednou (viz příloha č. 3) a zároveň o tom uvědomí ředitelku školy. Následně ředitelka školy rozhodne o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- h) Vyúčtování přeplatků se provádí na konci školního roku, při odhlášení dítěte ze ŠD
  - převedením na bankovní účet
  - vyzvednutím v hotovosti vždy do konce daného školního roku v pokladně ŠJ.

## 5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny  
hospodárka školy  
zástupce řed. pro I. stupeň
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2010. Přílohy č. 1 a č. 2 zůstávají v platnosti ve stejném znění.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Ve Šluknově dne 8. 4. 2011

Mgr. Eva Hertlová  
řed. školy

## **Příloha č. 1**

### **Stanovení úplaty za pobyt ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

#### **stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 120 Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

Ve Šluknově dne 1. 2. 2008

Mgr. Eva Hertlová  
řed. školy

## Žádost o snížení (prominutí) úplaty za poskytování školských služeb

**Zákonný zástupce:**

Jméno a příjmení  
Trvalý pobyt

**Žadatel:**

Jméno a příjmení  
Dat. narození  
Trvalý pobyt

Adresa pro doručování písemností:

.....

**Ředitel školy:**

Mgr. Eva Hertlová  
Základní škola J. Vohradského Šluknov, okres Děčín

Žádám o snížení (prominutí) úplaty za školské služby – pobyt dítěte ve školní družině pro školní rok 200.../200...

Důvod :

Přílohy:

1. Doklad o priznání nároku na sociální příplatek.

\_\_\_\_\_

*datum*

\_\_\_\_\_

*podpis*